



## SOL·LICITUD DE DOCUMENTACIÓ PER TRAMITAR LA PRESTACIÓ D'ATUR

### Qui la pot sol·licitar:

Personal interí substitut

### Quan puc sol·licitar la prestació d'atur:

Un cop finalitzat el nomenament i en un termini **de 15 dies hàbils**, amb un període mínim de cotització de 360 dies acumulats durant els darrers 6 anys, la pèrdua de feina de forma involuntària i si no es realitza una activitat remunerada per compte propi o de un altre a temps complet.

### Quina documentació i on cal presentar-la:

**Cal tenir en compte que no es tramitarà d'ofici la documentació** per demanar la prestació d'atur dels nomenaments que tinguin data de finalització **30 de juny, 31 juliol o 31 d'agost**: no és necessari que l'interessat finalitzi el nomenament via telemàtica.

### hauran de sol·licitar.

L'imprès de sol·licitud, degudament emplenat i signat, es pot presentar **enviar escanejat** a les adreces electròniques

Una **vegada generat el certificat**, des dels Serveis Territorials es tramitarà telemàticament al Servei d'Ocupació corresponent o al Servicio Público de Empleo (SEPE per la resta de l'estat espanyol), per tant no cal passar a recollir-lo per les dependències dels Servei Territorials.



Per tant, les persones interessades

En emplenar la sol·licitud cal marcar amb una creueta si s'ha demanat o no la prestació d'atur al llarg del curs escolar.

### **Com puc fer el càlcul de la quantia:**

La quantia de la prestació d'atur es calcula en funció dels últims 180 dies treballats i el percentatge de jornada realitzada i estarà en funció de la base reguladora que tingui el/la treballadora.

Hi ha un simulador que t'ajuda a fer el càlcul:

<https://sede.sepe.gob.es/dgsimulador/introSimulador.do>

### **Compatibilitat jornada parcial i subsidi atur:**

Cal demanar certificat d'empresa per compatibilitzar el atur amb la jornada de treball. La prestació i el subsidi per atur seran compatibles amb el treball retribuït a temps parcial es deduirà del import de la prestació -o subsidi- la part proporcional al temps treballat ( art 221.1 de la LGSS y art 15.1b) 625/1985).

Des del mes d'octubre de 2010, el certificat d'empresa per tramitar la prestació d'atur es lliura telemàticament a l'oficina de l'INEM i, per tant, no s'ha de passar a recollir pel Consorci d'Educació de Barcelona i serveis territorials. Si no s'ha lliurat amb anterioritat cal portar la credencial en el moment de la sol·licitud.

### **Les vacances i l'atur:**

L'atur es comença a cobrar després dels dies de vacances no gaudits, vacances que El Departament no computa com a serveis prestats i no repercuteix en el número d'ordre de la borsa així com tampoc compta per demanar l'atur o jubilació. En temps, correspon la part proporcional al temps treballat (2,5 dies per més treballat).

## **Informació per serveis territorials i model de sol·licitud:**

[Consorti](#)

[Catalunya Central](#)

[BCN Comarques](#)

[Maresme Vallès Oriental](#)

[Vallès Occidental](#)

[Girona](#)

[Baix Llobregat](#)

[Lleida](#)

[Tarragona](#)

[Terres ebre](#)

### **Sol·licitar cita previa:**

Una vegada presentada la sol·licitud i, en un termini raonable per poder-lo generar, es pot informar a la pàgina d'Internet del SEPE: [www.sepe.es/citaprevia](http://www.sepe.es/citaprevia), amb el DNI electrònic, certificat digital o contrasenya proporcionada per l'oficina de l'Inem que correspongui, de la recepció del certificat d'empresa i, demanar cita prèvia per fer el tràmit de la prestació d'atur en aquesta mateixa adreça o trucant al telèfon 901 01 02 10

**NOTA:** En consideració a l'elevat nombre de sol·licituds d'atur i per garantir la correcta tramesa, hauríeu de demanar la cita prèvia amb el Servei Públic d'Ocupació una setmana o deu dies després de la finalització del vostre contracte.

